

CdA 25/06/2024

**Riassetto delle deleghe attribuite dal Consiglio di Amministrazione
Allegato 1 pagg. 8**

Deleghe	presidio
1. MAGNIFICO RETTORE	
<p>1.1 Oggetto della delega: nomina dei rappresentanti di Ateneo in seno agli organi amministrativi e di indirizzo scientifico e didattico degli enti, delle organizzazioni, delle associazioni, che operano nel campo della ricerca, della didattica e della terza missione e ai quali l'Ateneo partecipa o aderisce per il perseguimento dei propri fini istituzionali, previa eventuale conforme delibera della struttura o delle strutture interessate o coinvolte nella partecipazione, inclusi i Consigli dei Campus di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini, laddove richiesta.</p> <p>Nel caso di rinnovo, la nomina avviene previa acquisizione delle relazioni di cui al secondo periodo del comma 4 dell'art. 39 dello Statuto di Ateneo sulle attività e sui risultati.</p> <p>Il Rettore, ove ravvisi elementi di criticità, non procede alla nomina e presenta la proposta alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.</p>	ARIN/ARIC
<p>1.2 Oggetto della delega: Approvazione e sottoscrizione delle convenzioni di mobilità internazionale e dei relativi addendum stipulati con l'Agenzia Nazionale Erasmus nell'ambito del Programma Erasmus (azione 1).</p>	AFORM
<p>1.3 Oggetto della delega: Approvazione, con conseguente sottoscrizione, di atti quali <i>Memorandum of Understanding</i>, Protocolli di intesa, Lettere di intenti, <i>Letter of endorsement</i>, <i>Letter of Commitment</i> o simili, inerenti a iniziative di collaborazione proposte da network, associazioni, piattaforme, gruppi di lavoro cui l'Ateneo partecipa, o inerenti a nuove iniziative, purché non comportino direttamente impegni finanziari e/o il conferimento di risorse a carico dell'Ateneo, a eccezione del rimborso di eventuali spese di missione dei rappresentanti e/o referenti dell'Ateneo. La delega comprende anche le eventuali modifiche ad atti già sottoscritti e la nomina dei rappresentanti e/o referenti di Ateneo per le iniziative proposte.</p>	ARIC
<p>1.4 Oggetto della delega: Approvazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accordi quadro con Atenei esteri finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni di cotutela individuali per dottorato; - convenzioni di cotutela con Atenei esteri per dottorato aventi carattere individuale purché redatti in base ai modelli approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione 19 dicembre 2017 e purché tali accordi non comportino oneri aggiuntivi per l'Università di Bologna; - accordi internazionali per la mobilità di dottorandi, d'intesa con il Prorettore per la Ricerca e il Prorettore per le Relazioni Internazionali, purché redatti in base ai modelli approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione 18 dicembre 2015 e purché tali accordi non comportino oneri aggiuntivi per l'Università di Bologna. 	AFORM
<p>1.5 Oggetto della delega: Approvazione dei Pre-Agreement relativi ai bandi europei Marie Skłodowska-Curie Doctoral Networks – Joint Doctorates (MSCA-JD).</p>	ARIC

1.6 Oggetto della delega: nomina dei rappresentanti e/o referenti di Ateneo in gruppi di lavoro, network, partenariati e altre forme di accordo di collaborazione in ambito ricerca con organismi di diritto pubblico e privato, italiani e di altri Paesi, successivamente alla prima nomina fatta dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione della partecipazione al gruppo di lavoro, network, partenariati e altre forme collaborative.

ARIC

1.7 Oggetto della delega: approvazione della partecipazione e degli eventuali contratti e/o ulteriori atti derivanti da progetti internazionali, europei, nazionali e regionali di istruzione, formazione e cooperazione allo sviluppo promossi da enti pubblici e privati e partecipati e gestiti da Strutture non dotate di autonomia negoziale, in particolare le Aree dirigenziali.

AFORM e ARIN

2. PRORETTORE PER LA DIDATTICA

2.1 Oggetto della delega: Provvedere all'autorizzazione di richieste di deroga rispetto a quanto contenuto nel Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato e sulla base di quanto previsto nelle Linee di Indirizzo per la programmazione didattica con riferimento a:

AFORM

- percentuale di ore di didattica frontale che ciascun professore o ricercatore a tempo determinato deve svolgere presso la propria sede di servizio (75%). Le richieste di deroga possono essere avanzate dopo che le disponibilità di docenza residue sono state inventariate e rese note alle rispettive Sedi di Servizio le quali hanno accertato la mancanza di istanze di copertura da parte di altre Strutture che insistono nelle sedi nelle quali sono incardinati i richiedenti, di insegnamenti riconducibili ai Settori Scientifico Disciplinari di pertinenza degli stessi;
- requisiti di accesso per la partecipazione a bandi per il conferimento dei contratti di didattica;
- compenso orario previsto per le attività di insegnamento/tutorato/formazione linguistica e per gli affidamenti didattici al personale docente e ricercatore di altro ateneo;
- superamento del monte ore previsto per le attività didattiche a contratto;
- supplenze retribuite in presenza di disponibilità di docenza non utilizzata nel medesimo SSD.

L'autorizzazione può essere concessa dal Rettore in via preventiva e comunque anteriormente all'emanazione dei bandi.

2.2 Oggetto della delega: provvedere all'autorizzazione di eventuali ulteriori casi di deroga alle Linee di indirizzo per la programmazione didattica, purché queste vengano proposte dopo che le disponibilità di docenza residue sono state inventariate e rese note alle rispettive Sedi di Servizio le quali hanno accertato la mancanza di istanze di copertura da parte di altre Strutture che insistono nelle sedi nelle quali sono incardinati i richiedenti, di insegnamenti riconducibili ai Settori Scientifico Disciplinari di pertinenza degli stessi.

AFORM

Il Rettore per la Didattica farà ricorso al Consiglio di Amministrazione per i casi particolarmente critici che dovessero richiedere un espresso parere dell'Organo.

3. PRORETTORE PER LA RICERCA

3.1 Oggetto della delega: Provvedere all'autorizzazione di eventuali casi di deroga all'importo massimo degli assegni di ricerca, come previsto dall'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli assegni di ricerca emanato con D.R. n. 416/2011 e ss.mm.ii. **APOS**

3.2 Oggetto della delega: approvare, previa valutazione tecnica degli Uffici, le proposte di modifica degli statuti, regolamenti interni ("bylaws") e atti costitutivi delle associazioni e network nel presidio ARIC, il cui elenco è periodicamente pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del portale web di Ateneo, ad esclusione delle modifiche che riguardino le finalità e la trasformazione dell'associazione/network in soggetto avente diversa natura giuridica. **ARIC**

4. DELEGATO PER I RAPPORTI CON LE IMPRESE E LA RICERCA INDUSTRIALE

4.1 Oggetto della delega: approvazione delle modifiche agli statuti, regolamenti interni ("bylaws") e atti costitutivi delle KIC e modifiche al processo di approvazione degli aumenti delle quote associative nei limiti dell'ammontare cumulativo del 25% di incremento con un tetto cumulativo di 3.000 euro per ciascuna associazione/network rispetto all'ultimo importo autorizzato dal Consiglio di Amministrazione, ferma restando la preliminare verifica della copertura di budget. **ARIN**

4.2 Oggetto della delega: approvazione degli accordi attuativi e connessi alla partecipazione alle KIC, tra la singola KIC ed EIT ed eventuali emendamenti, con i quali si regolano i rapporti tra ciascuna KIC ed i suoi partner, nonché atti di natura operativo - gestionale derivanti dalla partecipazione alle KIC quali la presentazione dei rendiconti dei progetti. **ARIN**

5. DIRETTORE GENERALE

5.1 Oggetto della delega: approvazione delle modifiche al programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nei casi e alle condizioni espresse all'articolo 7, co. 8 e co. 9 del d.m. 14/18, che si rendono necessarie in corso d'anno successivamente alla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. **APAP**

6. DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E DOTTORATO – AFORM

6.1. Oggetto della delega, approvazione: **AFORM**

- a) convenzioni di dottorato per il finanziamento di borse di studio tramite erogazione liberale con enti pubblici e privati;
- b) convenzioni di dottorato per il finanziamento di borse di studio tramite finanziamento con enti pubblici e privati;
- c) convenzioni di dottorato industriale con imprese ai sensi dell'art. 11 del D.M. n. 45/2013;
- d) convenzioni di dottorato intersettoriale con enti pubblici.

6.2. Oggetto della delega: autorizzare, sentito il Prorettore per la Ricerca, la contitolarità dei risultati negli accordi/contratti/convenzioni/consorzi di seguito riportati, nel caso in cui le controparti non accettino che la titolarità dei risultati sia tutta in capo all'Università: **AFORM**

- a) convenzioni con università ed enti di ricerca pubblici e privati ai sensi dell'art. 2, c. 2, lett. a) del D.M. 45/2013;
- b) consorzi tra università ed enti di ricerca pubblici e privati ai sensi dell'art. 2, c. 2, lett. c) e d) del D.M. 45/2013;
- c) convenzioni di dottorato per il finanziamento di borse di studio tramite erogazione liberale con enti pubblici e privati;
- d) convenzioni di dottorato per il finanziamento di borse di studio tramite finanziamento con enti pubblici e privati;
- e) convenzioni di dottorato industriale con imprese ai sensi dell'art. 11 del D.M. n. 45/2013;
- f) convenzioni di dottorato intersettoriale con enti pubblici.

6.3 Oggetto della delega: con il presidio della Prorettrice/del Prorettore per le Relazioni Internazionali, stipula degli accordi che regolano la mobilità Erasmus+ KA131 e KA171. Trattandosi di accordi attuativi nell'ambito del programma Erasmus+, gli stessi non comportano oneri aggiuntivi per l'Università di Bologna

AFORM

7. DIRIGENTE AREA SERVIZI STUDENTI – ASES

7.1 Oggetto della delega: con il presidio della Prorettrice/del Prorettore per le Relazioni Internazionali e del Delegato alle studentesse e agli studenti, stipula di accordi e convenzioni con enti esterni per la disciplina di attività e l'acquisizione di servizi e agevolazioni a favore di studenti in mobilità internazionale incoming, studenti in iscrizione e altri utenti internazionali, senza oneri a carico del bilancio dell'Ateneo.

ASES

7.2 Oggetto della delega: con il presidio dei Prorettori/Delegati competenti, delega all'approvazione di accordi di partenariato con soggetti esterni per attività/progetti di orientamento, senza oneri a carico del Bilancio Universitario.

ASES

8. DIRIGENTE AREA DEL PATRIMONIO - APAT

8.1 Oggetto della delega: in materia di autorizzazione all'installazione di linee ed impianti che non determinino la costituzione di servitù, autorizzazione ad enti gestori di energia (ENEL; HERA e analoghi) e ad enti gestori di impianti (es. acquedotti, scarichi, elettrodotti, linee telefoniche e TD, linee o infrastrutture viarie degli enti di trasporto pubblico) ad installare linee ed impianti che non determinino la costituzione di servitù.

APAT

8.2 Oggetto della delega: in materia di costituzione di servitù, costituzione di servitù coattive, ivi incluse servitù in favore di enti gestori di impianti (es. elettrodotti, gasdotti, acquedotti, linee telefoniche e TD, linee o infrastrutture viarie degli enti di trasporto pubblico).

APAT

8.3 Oggetto della delega: in materia di eredità, legati e donazioni:
 - acquisizione di eredità e legati di valore fino a euro 100.000 (anche a contenuto immobiliare);
 - acquisizione di donazioni di valore fino a euro 100.000 (a contenuto non immobiliare) ad esclusione di:

- quelle riferibili a strutture e/o ad attività insistenti nel territorio dei Campus;

APAT

- quelle riferibili ai Dipartimenti;
- acquisizione di donazioni di valore fino a euro 100.000 a contenuto immobiliare.

8.4 Oggetto della delega: in materia di comodato di beni mobili, acquisizione e cessione in comodato di beni mobili di valore fino a euro 40.000, ad esclusione di quelli riferibili a strutture e/o ad attività insistenti nel territorio del Campus. **APAT**

8.5 Oggetto della delega: in materia di comodato di beni immobili, acquisizione e cessione in comodato di beni immobili di durata al massimo annuale. **APAT**

8.6 Oggetto della delega: in materia di vendita di beni mobili, vendita di beni mobili di valore complessivo fino a euro 40.000, compresa l'individuazione della modalità di vendita, ad esclusione di quelli riferibili a strutture e/o ad attività insistenti nel territorio del Campus. **APAT**

8.7 Oggetto della delega: in materia di assegnazione spazi alle strutture, per minime variazioni nelle assegnazioni di spazi, finalizzate ad ottimizzare le assegnazioni sotto il profilo tecnico-gestionale, previo il preventivo accordo tra le strutture interessate sulla modifica stessa e il parere favorevole del Delegato all'Edilizia e al Patrimonio. **APAT**

9. DIRIGENTE AREA DEL PERSONALE - APOS

9.1 Oggetto della delega: attivazione di contratti a tempo determinato finanziati integralmente dalle articolazioni organizzative proponenti: per i contratti a tempo determinato finanziati al 100% dalle Strutture su fondi di ricerca esterni all'Ateneo, competenza e la responsabilità in merito alla verifica dell'esistenza dei presupposti giuridici necessari per l'attivazione dei contratti di lavoro subordinato e delle relative procedure per l'individuazione della risorsa. **APOS**

10. DIRIGENTE AREA FINANZA E CONTABILITÀ - ARAG

10.1 Oggetto della delega: in merito alla gestione delle variazioni di budget di tipo "accentrate", di competenza del Consiglio di Amministrazione, **ARAG**

- autorizzare maggiori proventi ad esclusione dei maggiori proventi su progetti di Dipartimenti, Altre Strutture e Campus se di importo inferiore ad 1 milione di euro e non in deroga rispetto alle linee guida per la previsione e gestione dei ricavi propri;
- autorizzare la rimodulazione dei costi per procedere alla concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici, di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, escluse le erogazioni e i benefici a favore degli studenti o ad associazioni studentesche, altre agevolazioni per il diritto allo studio, gli emolumenti corrisposti a relatori in iniziative promosse dall'Ateneo (seminari, convegni...);
- delega ad autorizzare la rimodulazione dei costi relativi a voci soggette a limiti di finanza pubblica;
- delega ad autorizzare la rimodulazione e la variazione tra Strutture di cui all'art. 10, comma 3 del RAFC, diverse rispetto a quelle autorizzate in sede di programmazione (rimodulazioni "tra centri"), compresi gli accantonamenti al Fondo comune di Ateneo;

- delega ad autorizzare maggiori costi e oneri da sostenere e/o maggiori o nuovi investimenti da finanziare a valere su riserve vincolate o risconti passivi pregressi, previo parere del Delegato del Rettore al bilancio, il quale esprime parere obbligatorio sulle variazioni di budget avanzate da tutte le strutture di Ateneo, a valere su riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria fino al loro completo esaurimento;
- delega ad autorizzare variazioni di storni da tipologia voce "costo" a tipologia voce "costo pluriennale" (e viceversa) limitatamente a variazioni promosse su risorse gestite a livello di Unità analitica (principalmente riferite all'attività delle Aree Dirigenziali), a variazioni promosse su progetti di ricerca finanziati a valere su stanziamenti strategici di ateneo e a variazioni promosse su iniziative di investimento dirette all'acquisizione di attrezzature tecnico scientifiche a valere su stanziamenti strategici di ateneo.

10.2 in merito alle linee guida sulla previsione dei ricavi propri delle Strutture di cui all'art. 10, comma 3 del RAFC (ad eccezione delle Aree Dirigenziali per le quali valgono le linee guida generali al bilancio, che tengono conto della specificità della materia di loro competenza), di competenza del Consiglio di Amministrazione:

ARAG

- delega ad autorizzare le deroghe ai criteri di previsione e gestione di tutti i ricavi definiti nelle suddette linee guida nei casi in cui sussistono esigenze di sostenimento di costi nell'esercizio superiori alla quota di "competenza" o alla quota massima ammessa per i progetti con dilazionate tempistiche di incasso;
- delega ad operare in deroga ai criteri previsti dalle linee guida consentendo alle strutture di promuovere la previsione di ricavo per i progetti la cui decorrenza è anticipata rispetto alle fasi di approvazione, ammissione e stipula del contratto nei quali la firma del contratto è successiva all'adozione di due documenti: un primo a conclusione della fase istruttoria di approvazione del progetto, un secondo di ammissione al finanziamento, emesso con notevole ritardo rispetto alla decorrenza giuridica del progetto. Sarà cura della Struttura promuovere una variazione di budget accentrata sulla base del documento di approvazione ed inviare il successivo documento di ammissione affinché il Dirigente dell'Area Finanza e Contabilità possa eseguire gli opportuni assestamenti di previsione dei ricavi e dei costi qualora il finanziamento non corrispondesse a quello indicato nel precedente documento di approvazione.

11. DIRIGENTE AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE – APPC

11.1 Oggetto della delega: con il presidio del Delegato per la Comunicazione istituzionale, assunzione di decisioni e azioni connesse alla tutela del portafoglio marchi e del design nell'ambito della comunicazione istituzionale e delle attività di terza missione dell'Ateneo, in costanza degli elementi per l'esercizio della delega definiti dal Consiglio di Amministrazione di cui all'allegato 3 alla presente delibera.

APPC

12. DIRIGENTE AREA INNOVAZIONE – ARIN

12.1 Oggetto della delega: approvazione dei contratti per la fornitura ad aziende di servizi di placement/employer brandig per importi, per singolo contratto, non superiori a 5.000 euro. Il corrispettivo previsto nel singolo contratto sarà

ARIN

determinato, anche in deroga alla carta dei servizi, in base alle diverse tipologie di servizi offerti e /o personalizzazioni richieste, tenendo anche in considerazione il target di riferimento e relativa condizione occupazionale e la dimensione aziendale, d'intesa con il presidio politico di riferimento.

12.2 Oggetto della delega: con il presidio del Delegato per i rapporti con le imprese e la ricerca industriale, assunzione di decisioni connesse alle attività di tutela e valorizzazione dei titoli di proprietà intellettuale dell'Ateneo relativi a risultati di ricerca, in costanza degli elementi per l'esercizio della delega definiti dal Consiglio di Amministrazione di cui all'allegato 2 alla presente delibera.

ARIN

12.3 Oggetto della delega: previa autorizzazione del Delegato per i rapporti con le imprese e la ricerca industriale, la facoltà di modifica della clausola 10.4 "Diritti delle Parti sul Foreground" delle opzioni 2, 3 e 4 delle Linee guida di Ateneo sulle clausole standard in materia di diritti di proprietà intellettuale e industriale nei contratti di consulenza e ricerca commissionata, approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/09/2020, limitatamente al corrispettivo minimo previsto per il trasferimento del Foreground.

ARIN

12.4 Oggetto della delega: accogliere eventuali aumenti delle quote di partecipazione alle associazioni e network presidiati da ARIN, purché gli aumenti siano di importo ridotto, nel limite massimo del 25% per singolo incremento e con un tetto cumulativo di 3.000 euro per ciascuna associazione/network rispetto all'ultimo importo autorizzato dal Consiglio di Amministrazione, nei limiti della copertura di budget annuale autorizzata in sede di bilancio preventivo.

ARIN

13. DIRIGENTI CAMPUS

13.1 Oggetto della delega: in materia di donazioni, acquisizione di donazioni di valore fino a euro 100.000 (tranne quelle a contenuto immobiliare) riferibili ad attività insistenti nel territorio del Campus non direttamente riconducibili alle Strutture, salvo accordi con le medesime.

AREE CAMPUS

13.2 Oggetto della delega: in materia di comodato di beni mobili, acquisizione e cessione in comodato di beni mobili di valore fino a 40.000 euro riferibili ad attività insistenti nel territorio del Campus non direttamente riconducibili alle Strutture, salvo accordi con le medesime.

AREE CAMPUS

13.3 Oggetto della delega: in materia di vendita di beni mobili, vendita di beni mobili di valore complessivo fino a euro 40.000 riferibili ad attività insistenti nel territorio del Campus non direttamente riconducibili alle Strutture, salvo accordi con le medesime, compresa l'individuazione della modalità di vendita

AREE CAMPUS

14. DIPARTIMENTI ED ALTRE STRUTTURE ASSIMILATE

14.1 Oggetto della delega: accettazione di donazioni o legati non aventi contenuto immobiliare fino alla soglia di euro 100.000,00.

APAT

14.2 Oggetto della delega: in base al regolamento in materia di ricercatori a tempo determinato, accettazione di donazioni finalizzate al finanziamento di posti da ricercatore a tempo determinato fino alla soglia di euro 200.000.

APAT

15. A TUTTI I DIRIGENTI

15.1 Oggetto della delega: sentito il Delegato per i Rapporti con le Imprese e la ricerca industriale, approvazione dei contratti di sponsorizzazione di importo fino a 5.000 euro (IVA esclusa) conclusi dalle aree dell'Amministrazione Generale

ARIN